



Wichtige Einstellungen

INHALT

Kunden Konto mit Guthaben	2
Guthaben aufladen	2
Auf Kunde buchen.....	2
Keine Tischabfrage beim Buchen auf Kunden.....	2
Lite Version in Verbund mit normaler Kasse.....	2
Eigenverbrauch	3
Auszahlung für Privateentnahme / Einkauf	3
Bediener nur für Zeiterfassung Stechuhr (z.b. Koch, Küchenhilfe)	3
Bon nach Gang / Kategorie sortieren.....	4
Divers	4
Außer Haus Verkauf - Programm -> Andere -> Ziel:.....	4

KUNDEN KONTO MIT GUTHABEN

- Kunde anlegen und Kredit Limit auf 0,01€ setzen

GUTHABEN AUFLADEN

- Im Verkaufsmodus: Kundendatei öffnen und Kunde auswählen
- Zahlart wählen und keine Vorgang auswählen
- Zahlart wählen und das aufzuladenden Guthaben eingeben
- Totale wählen
- Zahlart/Vorgangsfenster mit OK schließen
- In Abfrage „Falscher Betrag“ Einzahlung wählen
- Betrag wird als minus auf Kundenkonto gebucht

AUF KUNDE BUCHEN

- Kundendatei öffnen und Kunde wählen
- Tisch auswählen und Artikel bonieren
- Vorgang mit Totale „Kunden Saldo“ abschließen
- Ist die Summe des Vorgangs höher als das restliche Guthaben wird ein Fehler angezeigt

KEINE TISCHABFRAGE BEIM BUCHEN AUF KUNDEN

- Neues Ziel anlegen (Ohne Name damit der Zielname nicht auf den Bon gedruckt wird)
 - o Tischzwang für dieses Ziel aufheben
- Makro anlegen
 - o Zieltaste (gerade erstelltes Ziel)
 - o Kundendatei öffnen
- Makro auf Display Layout legen

Wird jetzt über das Makro ein Kunden geöffnet wird vorher automatisch das Ziel gewählt und automatisch der Tischzwang für diesen Vorgang aufgehoben und kann nach dem bonieren direkt mit „Kunden Saldo“ abgeschlossen werden.

LITE VERSION IN VERBUND MIT NORMALER KASSE

- Die Lite Kasse kann problemlos im Verbund, z.B. als Außer Haus Station ohne Tischverwaltung, verwendet werden und den Artikelstamm von einer normalen (z.B. HX-5500) verwenden.
- Programmierung und Berichte sollten an der großen Kasse gemacht werden
- Die Lite Kasse ignoriert beim übertragen der PRG Datei alle Einstellungen die sie nicht hat.

EIGENVERBRAUCH

Es gibt zwei Möglichkeiten Eigenverbrauch zu buchen.

- Über eine eigene Totale:
 - o Totale Eigenverbrauch anlegen
 - o Typ: Lokal Bar
 - o Option: „Hinzuf. Zu Bedienergelbbeutel“ deaktivieren
- Jetzt wird der Eigenverbrauch auf der Kellner-Abrechnung extra aufgeführt aber nicht zum Bedienergelbbeutel hinzugefügt

- Über Preisanpassung:
 - o Preisanpassung Eigenverbrauch anlegen
 - o Rate: 100%
 - o Option: Negativ
- Jetzt wird der Eigenverbrauch mit boniert aber nicht in den Umsatz eingerechnet

AUSZAHLUNG FÜR PRIVATEENTNAHME / EINKAUF

- Im Displaylayout Taste *Auszahlung* anlegen
- In *Programm* -> *Zahlart* -> *Auszahlungen* gewünschte Auszahlungen anlegen
- Wird jetzt im Verkaufsmodus die Taste Auszahlungen gedrückt kann eine der angelegten Auszahlungen gewählt werden. Danach muss der gewünschte Betrag eingeben und mit Bar bestätigt werden.

BEDIENER NUR FÜR ZEITERFASSUNG STECHUHR (Z.B. KOCH, KÜCHENHILFE)

- Zeiterfassung unter *Programm* -> *Bediener* -> *Bediener* -> *Systemoption* -> *Seite2* aktivieren
- Bediener Berechtigungsgruppe für Zeiterfassung anlegen
- Im Reiter *Verkaufsmodus* nur *KOMMEN* und *GEHEN* aktivieren alle anderen Rechte deaktivieren (auch Verkaufs Betrieb).
- Bediener anlegen mit Berechtigung Zeiterfassung und den benötigten Job-Typen
- Legt der Bediener jetzt seinen Schlüssel aufs Schloss öffnet sich sofort die Stechuhrmaske. Bei Code-Anmeldung ist nur das öffnen der Zeiterfassung möglich.
- Für normale Kellner und Berichte siehe: DDS-Anleitung: *Uniwell AX-HX Stechuhr konfigurieren und nutzen*

BON NACH GANG / KATEGORIE SORTIEREN

- Unter *Programm -> Artikel -> Kategorien* Gänge anlegen z.B. Vorspeise, Hauptspeise, Nachspeise
- Unter *Programm -> Artikel -> Artikel* den Artikeln eine Kategorie zuweisen
- Unter *Programm -> Druck -> FD Datei* in den Drucker *Einst. -> Druck Kategorie* aktivieren
- Soll für jede Kategorie ein extra Bon gedruckt werden unter *System Option-> Zwischen Kategorien schneiden* aktivieren
- In *Programm -> Druck -> Druck Format: Küchen Druck -> Andere-> Kategorie*
 - o Entweder unter *Aktive Zeilen*
 - Überall *keine* eintragen: Dann wird der Bon nur nach den Kategorien sortiert (allerdings wird zwischen den letzten und ersten Artikel der Kategorien keine Trennlinie gedruckt) nur mit Schnitt zw. Kategorien sinnvoll
 - In der ersten Zeile *Leer* doppelt hoch: Dann wird eine hohe Leerzeile zwischen den Kategorien gedruckt
 - In der ersten Zeile *Name*: dann wird die Kategorie je nach eingestellter Formatierung gedruckt

DIVERS

AUßER HAUS VERKAUF - PROGRAMM -> ANDERE -> ZIEL:

- Wenn bei Außer Haus der Tischzwang aufgehoben wird kann eine Rechnung nicht reaktiviert werden
- Wird unter *System Option – Nur ein Ziel möglich und beeinflusst alle Artikel* aktiviert werden beim drücken der AH Taste alle Artikel auf dem Tisch zu AH Artikeln. Dadurch kann die Außer Haus Taste entweder zu Beginn der Buchung oder am Ende gedrückt werden. Deaktivieren wenn auf einen Tisch in und außer Haus gemischt gebucht werden soll.